



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2024
w ramach postępowania zakupowego prowadzonego zgodnie
z zasadą konkurencyjności w celu udzielenia zamówienia
pn. „Renowacja Kościoła filialnego
pw. Świętej Trójcy i św. Łukasza w Wartosławiu”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów
w języku obcym.

Proboszcz ks. Stanisław Wawrzyniak

Parafia Rzymskokatolicka
pw. Świętego Krzyża i św. Mikołaja
Biezdrowo 3, 64-510 Wronki
tel. 67 254 72 01

NIP 787-207-24-74 REGON 040068277

Ks. Stanisław Wawrzyniak

Biezdrowo, dnia 26 lipca 2024 roku

Spis treści

Spis treści	2
Rozdział 1	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 2	4
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	4
Rozdział 3	4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
Rozdział 4	7
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
Rozdział 5	7
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	7
Rozdział 6	10
PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	10
Rozdział 7	11
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI	11
Rozdział 8	12
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
Rozdział 9	12
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
Rozdział 10	17
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIA OFERT	17
Rozdział 11	17
SPOSÓB OBLICZENIA CENY	17
Rozdział 12	20
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ	20
PRZY WYBORZE OFERTY	20
Rozdział 13	20
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	20
Rozdział 14	21
INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	21
Rozdział 15	22
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	22
Rozdział 16	26
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO	26

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE
--

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Krzyża i Św. Mikołaja w Biezdrowie

Biezdrowo 3

64-510 Wronki

NIP: 787-207-24-74

REGON: 040068277

Kontakt do osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcami -
ksiądz proboszcz Stanisław Wawrzyniak:

- **telefon kontaktowy: tel. (067) 254 72 01, kom. 608 360 363**
- **e-mail: stw_1@interia.pl**

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://www.parafia-biezdrowo.pl/>

Upublicznienie zapytania ofertowego nastąpi również na stronach internetowych Gminy Wronki: <https://platformazakupowa.pl/wronki> oraz <https://bip.wronki.pl/>

1.3. Tryb udzielenia zamówienia:

1.3.1 Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.

1.3.2 Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

W związku z art. 4 pkt 3 ustawy Pzp stwierdza się, iż Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Krzyża i Św. Mikołaja w Biezdrowie nie jest zamawiającym publicznym, do którego mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny z dołożeniem wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu Wykonawcy/ów przedmiotowego zamówienia z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 roku.

1.3.3 Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

Rozdział 2

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

2.1. Zadanie jest współfinansowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2.1.1. Inwestycja jest realizowana w związku z uzyskaniem przez Gminę Wronki (ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki) Wstępnej promesy nr RPOZ/2022/12600/PolskiLad, która kwalifikuje do otrzymania Promesy inwestycyjnej, zwanej dalej Promesą, ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Polskiego Ładu pod warunkiem m.in. ogłoszenia przez Beneficjenta dotacji – Parafię Rzymskokatolicką pw. Św. Krzyża i Św. Mikołaja w Biezdrowie postępowania zakupowego.

Wobec powyższego w przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie zapisy wynikające z ww. programu, w tym dotyczące płatności i zapewnienia finansowania inwestycji przez Wykonawcę na czas poprzedzający wypłatę środków z Promesy z uwzględnieniem, że dotacja zostanie wypłacona przez Gminę Wronki na rachunek Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Krzyża i Św. Mikołaja w Biezdrowie przed wypłatą środków z dofinansowania, a wypłata z Promesy jest możliwa po zakończeniu inwestycji.

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na renowacji kościoła filialnego pw. Świętej Trójcy i św. Łukasza w Wartosławiu w zakresie:

- renowacji ścian od zewnątrz i wewnątrz budynku,
- renowacji ścian fundamentowych,
- naprawy pęknięć nadproży okiennych,
- renowacji kolumn murowanych,
- renowacji stolarki okiennej i parapetów,
- renowacji posadzki ceglanej,
- odtworzenia sufitu podwieszanego.

Obiekt jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wronki nr 33/2019 z dnia 18 października 2019 roku oraz położony na obszarze historycznego układu urbanistycznego miasta Wronki wpisanego do rejestru zabytków pod nr A-775 decyzją z dnia 14.11.1964 r.

Przedmiotowe postępowanie zakupowe nie obejmuje wyprofilowania terenu ze spadkiem od budynku i wykonania odpływów wody deszczowej jak zawarto w Pozwoleniu Konserwatorskim, z uwagi na to, iż zadanie to nie zostało objęte dotacją ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Wszelkie poniesione nakłady konieczne należy wykonać zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres zamówienia zawarty został w dokumentach zamówienia: projekcie architektoniczno-budowlanym, projekcie technicznym, programie prac konserwatorskich, projektowanych postanowieniach umowy, pozwoleniu nr 267/2022/A Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, prawomocnej decyzji nr 121/2024 Starostwa Powiatu Szamotulskiego, zatwierdzającej projekt architektoniczno-budowlany remontu kościoła cmentarnego w Wartosławiu i udzielającej pozwolenia na budowę, specyfikacji technicznej, przedmiarze o charakterze poglądowym, dokumentacji fotograficznej oraz karcie adresowej zabytku nieruchomego.

Dołączony do niniejszego zapytania ofertowego przedmiar robót stanowi jedynie dokument pomocniczy, celem umożliwienia Wykonawcy skalkulowania przedmiotu zamówienia.

3.2. Materiały/znaki towarowe/równoważność:

- 1) Prace muszą zostać wykonane wyłącznie z użyciem materiałów wysokiej jakości przeznaczonych do pracy przy zabytkach i dostosowanych do przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia w dokumentach zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych równoważnych lub lepszych parametrach. Oznacza to, że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w obliczeniach projektowych oraz nie mają na celu uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

- 3) Projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny lub przedmiar mogą wskazywać dla niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji technicznej lub przedmiarach pod warunkiem, że będą one spełniały wszystkie obowiązujące normy i będą dopuszczone do obrotu na terenie UE, zachowana zostanie technologia wykonania, tzn. w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania, co skutkowałoby zmianą dokumentacji technicznej, a także zagwarantują realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z uzyskanymi pozwoleniami oraz zapewnią uzyskanie parametrów co najmniej na takim samym poziomie jak założone w ww. dokumentach oraz będą nie gorsze pod względem:
- a) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - b) parametrów technicznych (wytrzymałość, jakość, trwałość),
 - c) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - d) wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki.

Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.

- 4) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach, Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu, o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów i nie spowoduje ryzyka niezgodności prac z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego. Wykonawca, który zastosuje materiały równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały zostały zmienione i określić, jakie materiały w ich miejsce proponuje oraz wykazać równoważność z materiałami zastosowanymi w dokumentacji.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

3.4. Złożenie oferty wiąże się z zobowiązaniem do wykonania prac zgodnie ze wszelkimi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym dotyczące prawa budowlanego, prawa ochrony zabytków, w tym przepisy wykonawcze w zakresie BHP, zabezpieczenia miejsca

wykonywania prac, zastosowania stosownych oznaczeń itp.) oraz jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.

- 3.5.** Przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez Wykonawcę na czynnym obiekcie, w związku, z czym sposób jego realizacji wymaga uzgodnienia z Zamawiającym w celu zapewnienia w tym okresie odpowiednich warunków osobom w nim przebywającym.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2025 roku.**

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia pełniącą funkcję **kierownika budowy - osobą posiadającą kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami¹**, zw. dalej: „u.o.o.z.” (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951 z późn. zm.), tzn. posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i może pełnić funkcję kierownika budowy w myśl obowiązujących przepisów prawa oraz **która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.**

¹ Art. 37c u.o.o.z.:

Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania okresu udziału wskazanej osoby w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

UWAGA!!! Przez „uprawnienia budowlane” Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w aktualnie obowiązującej ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiadających przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w rozumieniu art. 4a aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada uprawnienia budowlane, jeżeli:

- nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych, oraz
- posiada odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub, w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, zostały spełnione w stosunku do tej osoby wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

Wskazana powyżej osoba musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

5.2. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **wykazu osób**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz **dowodów** potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji wskazanej osoby, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Dowodami potwierdzającymi posiadanie wymaganych kwalifikacji wskazanej osoby, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami są w szczególności:

- 1) kopia decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane) wraz z wpisem do izby inżynierów budownictwa osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,²**
- 2) dokumenty potwierdzające udział wskazanej osoby w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych: świadectwa, w tym dotyczące odbytych praktyk zawodowych, oraz inne dokumenty zaświadczające udział w tych pracach, badaniach lub robotach lub zatrudnienie przy tych pracach wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, na rzecz której te prace, badania lub roboty były wykonywane, albo przez osobę, pod której nadzorem były wykonywane, w tym zakresy obowiązków na stanowiskach pracy w muzeum będącym instytucją kultury lub zaświadczenia wydane przez wojewódzkich konserwatorów zabytków.³**

UWAGA: Kopie ww. dokumentów Wykonawca zobowiązany jest poświadczyć własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem.

² Art. 12 ust. 7. u.o.o.z.: Podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności.

Art. 12 ust. 7a. u.o.o.z.: Wymogu w zakresie przedkładania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7, nie stosuje się w stosunku do osób wpisanych do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane.

³ Art. 37g u.o.o.z.: Udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych na Listę Skarbów Dziedzictwa, albo w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich, badaniach konserwatorskich, robotach budowlanych lub badaniach architektonicznych, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2, oraz badaniach archeologicznych lub zatrudnienie przy tych pracach lub badaniach w muzeum będącym instytucją kultury potwierdzają świadectwa, w tym dotyczące odbytych praktyk zawodowych, oraz inne dokumenty zaświadczające udział w tych pracach, badaniach lub robotach lub zatrudnienie przy tych pracach wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, na rzecz której te prace, badania lub roboty były wykonywane, albo przez osobę, pod której nadzorem były wykonywane, w tym zakresy obowiązków na stanowiskach pracy w muzeum będącym instytucją kultury lub zaświadczenia wydane przez wojewódzkich konserwatorów zabytków.

Rozdział 6

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

6.1. Z niniejszego postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;

- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Uwaga: Oświadczenia o braku podstaw wykluczania zawiera w swojej treści formularz ofertowy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wypełni i podpisze stosowne oświadczenia w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Rozdział 7

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez przesłanie zapytania na adres e-mail: stw_1@interia.pl
- 7.2. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jeżeli prośba potencjalnego Wykonawcy o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed terminem składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób i terminie innym niż opisane w ust. 7.2. niniejszego rozdziału Zapytania ofertowego.

- 7.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.7. Zamawiający oświadcza, że wszyscy potencjalni Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie prowadzone jest w sposób transparentny.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 9.2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**
- 9.3. **NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY, DO ZŁOŻENIA KTÓRYCH ZOBOWIĄZANY JEST WYKONAWCA:**
- 1) **formularz ofertowy** - przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) **wykaz osób** - sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z załączeniem **dowodów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji wskazanej osoby/wskazanych osób, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;**

- 3) **pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). **Pełnomocnictwo do złożenia oferty** musi być złożone **w oryginale**.

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

- 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) - sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 13** do Zapytania ofertowego i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 9.4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

- 9.5.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 9.6.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 9.7.** Podmiotom zainteresowanym udziałem w postępowaniu Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca objętego zamówieniem, celem poznania specyfiki zamówienia. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej należy ustalić poprzez kontakt telefoniczny z Zamawiającym pod numerem telefonu: (067) 254 72 01 lub 608 360 363.
- 9.8.** W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 9.9.** Osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy musi być upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie – weryfikacja nastąpi na podstawie publicznych rejestrów CEIDG, KRS lub pełnomocnictwa.
- 9.10.** Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.11.** Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem dołączonych do oferty pełnomocnictw (upoważnień), które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 9.12.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.13.** W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 9.14.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 9.15.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po upływie terminu składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
 - 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi lub organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego;
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9.14. pkt. 3 niniejszego rozdziału;
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki, których nie można poprawić;
 - 9) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 9.16.** Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- 9.17.** Po dokonaniu badania złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami Zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
- 9.18.** Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz upubliczniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.19.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności gdy umowa w sprawie zamówienia może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym jego etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 9.20.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 9.21.** Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.22.** Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji potencjalni

Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.

Rozdział 10

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (papierowej) - przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczyć osobiście/przez pośłańca na adres Zamawiającego w terminie **do dnia 27 sierpnia 2024 roku do godziny 10.00**, z zastrzeżeniem, że decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data nadania przesyłki.
- 10.2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczona dopiskiem ***Oferta na realizację zadania pn.: „Renowacja Kościoła filialnego pw. Świętej Trójcy i św. Łukasza w Wartosławiu”.***
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 sierpnia 2024 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego.
- 10.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 11

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 11.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z załączników do Zapytania ofertowego, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością, koszty udzielonej gwarancji, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Zamawiający

zaleca, aby Wykonawca bardzo szczegółowo zapoznał się z dokumentacją, która umożliwi właściwe skalkulowanie ceny.

- 11.2.** Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, **stanowi cena całkowita ryczałtowa w złotych brutto**. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) ceny w złotych netto, wartości podatku VAT w złotych, stawki podatku VAT w % oraz ceny w złotych brutto.
- 11.3.** W związku z zastosowaniem wynagrodzenia ryczałtowego, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia kosztorysu ofertowego. **Przedmiar robót załączony do niniejszego Zapytania ofertowego ma jedynie charakter poglądowy i informacyjny, celem umożliwienia Wykonawcy skalkulowania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.**
- 11.4.** **Cena ryczałtowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie zamówienia objętych przedmiotem zamówienia w tym zakresie.** Cena ofertowa obejmować musi całość zadania (zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia). W odniesieniu do ceny całkowitej (ryczałtowej w złotych brutto) Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia, bez względu na sposób jej obliczenia.
- 11.5.** Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego oraz z terenem prac i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- 11.6.** Cena ofertowa obejmować musi całość zadania (zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia). Oferowaną cenę ryczałtową wpisaną do formularza ofertowego należy wyliczyć w szczególności w oparciu o aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w Zapytaniu ofertowym, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, ewentualną wizję lokalną, koszty wykonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych, koszty ubezpieczenia OC, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, koszty zapewnienia osób nadzorujących roboty ze strony Wykonawcy, koszty gospodarowania

odpadami, koszty zabezpieczenia zakupu, dostawy, załadunku, transportu, rozładunku materiałów budowlanych, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

- 11.7.** Przedmiot zamówienia objęty jest **stawką podatku VAT w wysokości 23%** w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1542 z późn. zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w Zapytaniu ofertowym.
- 11.8.** Prawidłowe ustalenie stawki VAT zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) leży po stronie Wykonawcy. Zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
- 11.9.** Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 168 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 11.10.** Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej musi zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 11.11.** Niedopuszczalne jest stosowanie upustów lub rabatów.
- 11.12.** Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia i nie dopuszcza cen wariantowych.
- 11.13.** Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą i nie podlega negocjacji.
- 11.14.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 11.15.** Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 12.1.** Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium najniższej ceny: kryterium cena oferty – 100%.
- 12.2.** Sposób obliczania kryterium:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana (w zł brutto)}}{\text{cena ocenianej oferty (w zł brutto)}} \times 100\%$$

- 12.3.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty ze względu, iż Wykonawcy złożyli oferty z tą samą ceną, Zamawiający wzywa wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział 13

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.2.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 13.3.** Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przekazania:
- w formie pisemnej lub elektronicznej danych kontaktowych do osoby wyznaczonej i umocowanej przez Wykonawcę do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia,
 - w formie pisemnej lub elektronicznej wszelkie dane i informacje niezbędne do uzupełnienia umowy, a które nie wynikają z oferty Wykonawcy,
 - oświadczenia wskazanej w wykazie osób, załączonym do oferty, osoby o przyjęciu przez tę osobę obowiązku kierowania tymi pracami albo samodzielnego

ich wykonywania.

Rozdział 14

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 14.1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
- 14.2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 14.3.** Podpisanie umowy na realizację inwestycji jest możliwe po otrzymaniu przez Gminę Wronki promesy inwestycyjnej z Banku Gospodarstwa Krajowego, o której mowa w ust. 2.1.1. Zapytania ofertowego, podpisaniu umowy o udzieleniu dotacji Parafii, dopełnieniu wszelkich wymaganych obowiązków przez Zamawiającego określonych w ust. 2 Pozwolenia nr 267/2022/A Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i wskazanych w decyzji nr 121/2024 w zakresie zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
- 14.4.** Kwestie sporne:
- Ewentualne spory w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobom prowadzącym inne polubowne rozwiązanie sporu.
- W sprawach, w których rozwiązanie w drodze postępowania mediacyjnego okaże się niemożliwe rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Rozdział 15 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

15.1. Klauzula RODO - Parafia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Krzyża i Św. Mikołaja w Biezdrowie.

15.2. Klauzula RODO – Gmina Wronki

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: poczta@wronki.pl
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
 - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 7) Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.
Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,

- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 9) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

15.3. Klauzula RODO - BGK

1. Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7 (dalej: „Bank” lub „BGK”), jako administrator danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuje, że w związku ze złożeniem Wniosku w Aplikacji Polski Ład, BGK będzie przetwarzał zamieszczone w tym Wniosku przekazane przez Wnioskodawcę dane osobowe jego reprezentantów, pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu i innych osób upoważnionych w związku z realizacją niniejszego Wniosku.

2. Bank informuje, że:

1) w Banku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod@bgk.pl;

2) dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Bank:

a) w celu korzystania z Aplikacji Polski Ład, tj. obsługi i zaopiniowania złożonych Wniosków oraz ich przekazania do Prezesa Rady Ministrów, jako dokonanie czynności zmierzających do zawarcia umowy z Wnioskodawcą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

b) w celu wykonania przez BGK zadań realizowanych w interesie publicznym, polegających na przeciwdziałaniu gospodarczym skutkom COVID-19, poprzez wsparcie realizacji inwestycji publicznych oraz udzielania przez Bank promes w związku z tymi inwestycjami, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz

wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, z późn. zm.) (dalej: „Ustawa”), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;

c) w celu opracowania podsumowania i zaopiniowania złożonych Wniosków, zgodnie z Ustawą, a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Banku w związku z prowadzeniem działalności bankowej i realizacją zawartych przez Bank umów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

d) w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Banku związanych z korzystaniem z Aplikacji Polski Ład oraz wydanymi promesami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;

3) dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia Wniosków, a następnie zawarcia i realizacji współpracy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;

4) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, w rozumieniu art. 22 RODO;

5) dane osobowe będą udostępniane Prezesowi Rady Ministrów, zgodnie z przepisami Ustawy oraz umowami między Prezesem Rady Ministrów i BGK, w celu realizacji programu wsparcia inwestycji publicznych;

6) podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia Wniosku – niepodanie tych danych skutkuje niemożliwością korzystania z Aplikacji Polski Ład;

7) osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia; w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda – prawo wycofania zgody, a ponadto prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rozdział 16

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy
- 3) załącznik nr 3 - Wykaz osób
- 4) załącznik nr 4 – Projekt architektoniczno-budowlany
- 5) załącznik nr 5 – Projekt techniczny
- 6) załącznik nr 6 - Program prac konserwatorskich
- 7) załącznik nr 7 – Pozwolenie nr 267/2022/A Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
- 8) załącznik nr 8 – Decyzja nr 121/2024 Starostwa Powiatu Szamotulskiego, zatwierdzająca projekt architektoniczno-budowlany remontu kościoła cmentarnego w Wartosławiu i udzielająca pozwolenia na budowę
- 9) załącznik nr 9 – Przedmiar o charakterze poglądowym
- 10) załącznik nr 10 – Specyfikacja techniczna
- 11) załącznik nr 11 - Dokumentacja fotograficzna zabytku
- 12) załącznik nr 12 - Karta adresowa zabytku nieruchomego
- 13) załącznik nr 13 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby